

Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

14. Miesto a spôsob predloženia ponúk:

- osobne na adresu kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie uvedenú v bode 1A. tejto výzvy alebo
- e-mailom na adresu radovan.karvai@gmail.com alebo
- poštou, kuriérom na adresu kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie uvedenú v bode 1A. tejto výzvy.

Predloženie cenovej ponuky kuriérom, poštou – rozumie sa doručenie cenovej ponuky na adresu kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie uvedenú v bode 1A. tejto výzvy, v stanovenej lehote podľa bodu 13. výzvy, nie jej odovzdanie na prepravu kuriérom alebo poštou.

Predloženie cenovej ponuky osobne – rozumie sa doručenie cenovej ponuky osobne kontaktnej osobe pre verejné obstarávanie podľa bodu 1A. tejto výzvy, v stanovenej lehote podľa bodu 13. výzvy. **Osobné doručenie cenovej ponuky je potrebné si dopredu dohodnúť s kontaktnou osobou pre verejné obstarávanie, ktorá je uvedená v bode 1A. tejto výzvy v súlade s Prijatými opatreniami Ústredného krízového štábu SR a vlády SR, ktoré sú dostupné na webovej adrese <https://korona.gov.sk/>**

Predložením cenovej ponuky e-mailom – rozumie sa odoslanie cenovej ponuky na e-mailovú adresu radovan.karvai@gmail.com v stanovenej lehote podľa bodu 13. výzvy. V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musia byť všetky dokumenty podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú e-mailovú adresu.

15. Obsah a forma ponuky.

Ponuka musí obsahovať:

- Identifikačné údaje uchádzača (Príloha č. 1):** podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom).
- Návrh na plnenie kritéria – formulár cenovej ponuky (Príloha č. 2):** podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom).
- Ocenený Výkaz výmer – Striešky - Kaplnky (Príloha č. 2A):** podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom).
- Splnomocnenie** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku za uchádzača **(ak sa uplatňuje)** ako originál alebo úradne overenú fotokópiu (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom).
- Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov (Príloha č. 3),** ktorý je oprávnený konať za skupinu dodávateľov **(ak sa uplatňuje)** ako originál alebo úradne overenú fotokópiu (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom).
- Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov (Príloha č. 4):** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia (v prípade predloženia/doručenia ponuky kuriérom, poštou alebo osobne) alebo scan originálu (v prípade predloženia/doručenia ponuky e-mailom).