

- dokumenty predložené v ponuke označí v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa a predkladá ich jedenkrát. Požiadavky verejného obstarávateľa sú uvedené v prílohách č. 3, 4, 5, 7, 8, 9 ako poznámky pod čiarou označené znakom *.
- doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s bodom 11 tejto výzvy predkladá uchádzač jedenkrát vtedy, ak má uchádzač sídlo / miesto podnikania / obvyklého pobytu iné ako Slovenská republika a neexistuje ekvivalentný register dostupný cez webový portál, kde by sa dali požadované informácie / skutočnosti overiť.
- Prílohu č. 2 k tejto výzve (Návrh na plnenie kritéria) predkladá uchádzač na tú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuky (viď príslušné hárky pre jednotlivé časti predmetu zákazky v prílohe č. 2 tejto výzvy).
- Prílohu č. 11A tejto výzvy predkladá uchádzač na I. časť predmetu zákazky – exteriér.
- Prílohu č. 11B tejto výzvy predkladá uchádzač na II. časť predmetu zákazky – interiér.
- Príloha č. 1 tejto výzvy, príloha č. 6 tejto výzvy, splnomocnenie pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku za uchádzača sa predkladá jedenkrát.

Ponuka musí byť vyhotovená buď:

- v písomnej podobe ako originál alebo úradne overená fotokópia, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia;
- v elektronickej podobe ako scan originálnych dokumentov, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s s Vyhláškou č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke
 - (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v jednom vyhotovení.

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s aktuálne platným znením zákona o ochrane osobných údajov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa, a podobne).

Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:

Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

16. Jazyk, v ktorom možno predkladať ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.