

- doručenia poslednej faktúry. V prípade skončenia prác v novembri alebo v decembri 2022, prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie do 20.12.2022.
2. Nevyčerpanú dotáciu je prijímateľ povinný vrátiť do 31.12.2022 na účet NSK č. SK648180000007000315493. O vrátení dotácie je prijímateľ povinný zaslať avízo o platbe ekonomickému odboru a odboru kultúry a športu Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „OKaŠ ÚNSK“).
 3. Prijímateľ je povinný výnosy (úroky mínus poplatky za vedenie účtu) z poskytnutej dotácie odvieť do 31.12.2022 na účet NSK č. SK648180000007000315493.
 4. Prijímateľ si môže vo vyúčtovaní dotácie uplatniť len oprávnené výdavky, ktoré boli uhradené v období od 01.01.2022 do 20.12.2022.
 5. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie, a to:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu,
 - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - c) fotodokumentáciu o propagácii NSK a kópiu všetkých tlačovín, či iných materiálov, na ktorých bol šírený názov, erb alebo logo poskytovateľa a informácia, že projekt bol realizovaný s finančnou podporou NSK.
 6. Vecné vyhodnotenie projektu obsahuje stručný popis vykonaných prác a fotodokumentáciu stavu kultúrnej pamiatky po realizovaní obnovy z dotácie poskytnutej NSK na tento účel.
 7. V rámci finančného vyúčtovania je potrebné na príslušný odbor odovzdať (v prípade elektronického podania naskenovať a priložiť ako prílohu formulára) čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie najmä faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/ 2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zmluvy, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách, Príslušný zamestnanec poskytovateľa je oprávnený originály dokladov opatriť pečiatkou s textom „hradené z dotácie NSK“, v prípade potreby pripojiť aj svoj podpis a dátum. **V prípade elektronického vyúčtovania dotácie je prijímateľ povinný vyznačiť na origináloch účtovných dokladov „hradené z dotácie NSK- kultúrne pamiatky“ a naskenovať takto označené doklady.**
 8. Prijímateľ berie na vedomie, že oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu, a že neoprávnené výdavky sú všetky výdavky, ktoré sú v rozpore so schválenými oprávnenými výdavkami podľa Čl. II. tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať, že dotácia bola jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou, v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie dotácie a touto zmluvou. V prípade, ak poskytovateľ pri kontrole vyúčtovania projektu zistí neoprávnenosť predložených výdavkov, vyhradzuje si právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z predloženého vyúčtovania a žiadať vrátenie dotácie v rozsahu zistených neoprávnených výdavkov. Rovnako si poskytovateľ vyhradzuje právo žiadať vrátenie dotácie v rozsahu v akom prijímateľ nepredloží relevantné doklady. V prípade pochybností o oprávnenosti vynaložených nákladov, poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si ďalšie doklady preukazujúce oprávnenosť vynaložených nákladov.
 9. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci vyúčtovania, a to tak pri osobnom ako aj elektronickom vyúčtovaní, boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné (obsahová a jazyková stránka) a jednoznačné. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť doklady, ktoré nebudú spĺňať podmienku čitateľnosti, úplnosti, zrozumiteľnosti a jednoznačnosti.
 10. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si k nahliadnutiu originály dokladov aj v prípade elektronického vyúčtovania a prijímateľ dotácie je povinný v určenej lehote predložiť vyžiadané doklady na príslušný odbor Úradu NSK. V prípade, ak prijímateľ nepredloží